



DOCUMENT D'ACORDS PER LA CO-ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS "ANEM A VEURE TEATRE" I "ANEM A ESCOLTAR MÚSICA" ENTRE ELS CENTRES ESCOLARS DE LA COMARCA, L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, LA CONCESSIONÀRIA DE SERVEIS DE GESTIÓ TÈCNICA DELS EQUIPAMENTS D'ARTS ESCÈNIQUES, LES EMPRESES PRODUCTORES I LA COL-LABORACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

Primer. Objecte de la proposta

És objecte d'aquest document d'acords ordenar la col·laboració entre l'Ajuntament de Banyoles, els centres escolars de la comarca del Pla de l'Estany, l'empresa concessionària de serveis de gestió tècnica dels equipaments d'arts escèniques, l'empresa productora d'espectacles musicals i l'entitat Xarxa per a la co-organització de la Campanya de Teatre i Música a les escoles, "**Anem a veure teatre**", "**Anem a escoltar música**" i **Teatre en anglès**.

Segon. Vigència

El document d'acords es va establir per primera vegada el curs 2003-2004. S'actualitza cada curs i es revisa cada any durant la sessió de valoració conjunta de l'activitat amb els mestres de música i amb les aportacions que van realitzant els diferents agents que intervenen.

Tercer. Elecció de les obres

1. La programació de les obres que es representaran es realitzarà durant el mes de maig, a fi i efecte d'agilitar l'organització de l'activitat.
2. L'elecció de les **obres musicals** es farà en una reunió conjunta entre un representant de l'Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Banyoles, les/els mestres especialistes de música de les escoles, un representant l'Auditori de l'Ateneu i l'empresa productora dels espectacles musicals.
3. L'elecció de les **obres teatrals**, pel que fa a primària, es farà en una reunió conjunta entre un representant de l'Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament, membres de l'Associació per la Promoció dels espectacles infantils i juvenils T Tela i, si s'escau, mestres coneixedors o interessats en el món del teatre o bé amb l'empresa productora. Pel que fa a secundària, es farà una reunió amb els coordinadors pedagògics dels centres per tal d'elaborar una proposta.
4. Es programarà una obra de **teatre en anglès**, un any per a Cicle Mitjà i un per a Cicle Superior rotativament, d'acord amb els mestres especialistes en llengua anglesa.



Quart. Distribució de l'alumnat i professorat a les sessions

1. El Teatre Municipal disposa de **249 butaques**.
2. L'Auditori de l'Ateneu disposa de **229 butaques**, repartides de la següent manera: 148 a la grada i 81 a l'amfiteatre.
3. La Factoria d'Arts Escèniques té un aforament de **126 localitats** en distribució a la italiana, ampliable fins a 180 localitats depenen la distribució de la grada.
4. Amb la finalitat de respectar l'aforament de les sales i alhora no incrementar el nombre de sessions per a pocs assistents i consegüentment el cost de l'activitat, a l'hora de distribuir els assistents a cada sessió es farà de la següent manera:
 - a. Es planificaran les sessions en funció de l'aforament i el nombre d'alumnes dels centres, procurant agrupar-los de manera que:
 - i. el nombre d'alumnes deixi un cert nombre de butaques per als mestres acompanyants;
 - ii. els agrupaments procurin, quan sigui possible, que el màxim nombre d'alumnes assisteixin als espectacles programats en funció del seu cicle;
 - iii. quan això no sigui possible, s'agruparan amb el cicle més proper d'acord amb les possibilitats d'aforament i les preferències dels centres sempre que sigui possible;
 - iv. es tindran en compte els horaris diferents dels centres, ja que algun centre inicia l'activitat lectiva mitja hora més tard, a dos quarts de deu i d'altres finalitzen l'activitat a dos quarts de cinc de la tarda;
 - v. s'evitarà col·locar a les primeres o darreres hores als grups d'alumnes que es desplacen a peu, per evitar retards en l'arribada a la sala o en el retorn al centre;
 - vi. sempre que sigui possible, es procurarà que els dimecres no s'acumulin molts d'autocars tenint en compte l'activitat de mercat que es porta a terme a la zona centre.
 - b. A la planificació de cada sessió s'hi farà constar el nombre de mestres i professors acompanyants, d'acord amb la normativa.
 - c. En cas que en alguna funció no hi hagi butaques per a tots els mestres, els mateixos mestres assistents s'organitzaran per prioritzar que s'asseguin els tutors o representants de cada escola i la resta de mestres es podran quedar drets o asseguts al vestíbul; es pren aquest acord per evitar incrementar sessions a raó del nombre d'acompanyants i causar un increment del preu en l'alumne.
 - d. En cas que 20 persones hagin de romandre a la zona posterior de la sala aquesta igualment garanteix l'evacuació de tots els assistents.



Cinquè. Cost i pagaments

Pel que fa al cost de les obres, cal tenir en compte que els alumnes paguen el cost de l'espectacle resultat del nombre de funcions que s'encarreguen i el nombre d'alumnes que hi participen. L'Ajuntament de Banyoles es fa càrrec de la subvenció per infant de les escoles de Banyoles.

Es procurarà que el cost sigui com a màxim el mateix que als espectacles infantils de programació estable de Banyoles.

Pel que fa a secundària, ja que no tot l'alumnat és de Banyoles, es procurarà establir un preu per alumne similar al de les escoles i l'Ajuntament subvencionarà l'activitat d'una forma global, amb aportació dels tècnics o econòmica, en funció de la seva disponibilitat pressupostària.

Pel que fa al cost del transport, el Consell Comarcal es fa càrrec de la meitat dels transports que cal realitzar pel desenvolupament d'aquesta activitat a l'etapa de primària. L'Ajuntament de Banyoles es fa càrrec de l'altra meitat del transport per aquells grups procedents dels centres escolars del municipi de Banyoles que requereixen transport per educació infantil (Escola Can Puig, Escola Camins, Escola Pla de l'Ametller, Escola Bressol La Balca).

Pel que fa al pagament:

1. Cada centre es responsabilitzarà del pagament dels seus alumnes i l'Ajuntament es responsabilitzarà del pagament de la part subvencionada.
2. **El pagament es farà per l'assistència real d'alumnes a les representacions i sempre com a mínim pel 90% d'alumnes del centre.** L'assistència real d'alumnes a cada sessió serà el nombre d'alumnes que el mestre o professor acompanyant farà constar en un document i que lliurarà a la cap de sala a l'entrada.
3. **El pagament es realitzarà una vegada finalitzades les activitats de música i una vegada finalitzades les activitats de teatre** fent un ingrés als números de compte corrent que cada empresa productora indiqui, prèvia presentació de la factura corresponent.

Sisè. Compromisos dels centre

1. Escollir o delegar un representant de cada centre que tindrà les següents funcions:
 - a. Assistir a les reunions que es convoquin per a l'organització de les activitats de teatre i música.
 - b. Informar el claustre del contingut de les reunions.
 - c. Fer-se responsable dels pagaments.
 - d. Situar els alumnes a la platea d'acord amb la distribució prevista pels responsables de la sala o per la productora que els rebrà a l'arribada al Teatre Municipal o a l'Auditori de l'Ateneu.
 - e. Fer una valoració al final de les representacions i fer-la arribar al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles.



2. Facilitar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural (Arts Escèniques) de l'Ajuntament de Banyoles el document de compromís i assistència a l'activitat indicant el nombre d'alumnes de cada curs previst, màxim el 8 de juny.
3. Acompanyar els alumnes a les sessions de música i teatre d'acord amb la normativa: 1 mestre per cada 10 alumnes d'Educació Infantil, 1 mestre per cada 15 alumnes de Cicle Inicial o Cicle Mitjà i 1 mestre per cada 20 alumnes de Cicle Superior i d'ESO.
4. Facilitar la tasca de distribució d'alumnat i professorat a la sala, el dia de la funció, d'acord amb els criteris de l'apartat 4.
5. Ajustar-se a les normes de funcionament i de gestió de l'Auditori de l'Ateneu i del Teatre Municipal de Banyoles.
6. Realitzar el pagament de les representacions durant la setmana següent després d'haver finalitzat les representacions de teatre i de música respectivament o al llarg de la primera setmana d'haver rebut la factura. El pagament s'efectuarà per la totalitat real d'alumnes assistents a les representacions i **sempre com a mínim pel 90% d'alumnes del centre**
7. Fer respectar les normes socials de comportament que regeixen dins un teatre o un auditori a tots els alumnes del centre.
8. A tota la difusió que es faci d'aquestes activitats, inclosa la informació per a les famílies, **ha de constar-hi els logotips de l'Ajuntament de Banyoles i de CulturaBanyoles**. El centre ha de facilitar a l'Ajuntament (Àrea de Cultura) còpia de la difusió realitzada on hi consti aquesta informació; en cas contrari pot perdre la subvenció que rep per a la realització de l'activitat.
9. En cas d'anul·lació d'alguna representació els centres educatius prioritzaran la substitució de l'espectacle per un altre de les mateixes característiques econòmiques i pedagògiques

Setè. Compromisos de l'Ajuntament de Banyoles

1. Contractar els espectacles de teatre i música.
2. Posar a disposició dels centres el Teatre Municipal, l'Auditori de l'Ateneu i La Factoria d'Arts Escèniques i els mitjans tècnics necessaris per poder dur a terme aquestes activitats.
3. Subvencionar l'assistència dels alumnes dels centres escolars de Banyoles.
4. Coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats.
5. Escollir o delegar un representant de l'Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural per tal de co-organitzar juntament amb membres de l'Associació per la Promoció dels espectacles infantils i juvenils T Tela, membres de la productora de música i representants dels centres les activitats "Anem a escoltar música" i "Anem a veure teatre".



6. El representant de l'Àrea de Cultura tindrà les següents funcions:
 - a. Convocar les reunions pertinents pel bon funcionament de les activitats,
 - b. Comunicar a tots els centres participants els acords presos en les reunions que es realitzin,
 - c. Coordinar les actuacions amb les entitats de teatre i música que participin en la campanya,
 - d. Elaborar i fer arribar als centres participants la distribució d'alumnes per sessió,
 - e. Informar i sol·licitar al Consell Comarcal l'organització del transport per als centres de fora de Banyoles i pels alumnes d'educació infantil dels centres més allunyats del centre: Escola Can Puig, Escola Pla de l'Ametller, Escola Camins i La Balca,
 - f. Informar i sol·licitar a la Policia Local (coordinar) la senyalització de zones d'aparcament per als autocars que seran o bé al Passeig de la Indústria o bé a la zona de Can Castanyer,
 - g. Trametre o vetllar per tal que arribi la documentació pedagògica sobre les obres de la campanya,
 - h. Fer una valoració al final, juntament amb els representants dels centres, sobre el desenvolupament de les activitats.

Vuitè. Compromisos del Consell Comarcal

1. Contractar el transport de l'alumnat dels centres de fora de Banyoles i de l'alumnat d'educació infantil dels centres de Banyoles més allunyats del centre (Pla de l'Ametller, Can Puig, Escola Camins i La Balca) per a la realització d'aquestes activitats.
2. Subvencionar la meitat del cost d'aquest transport.
3. Coordinar amb la policia local l'aparcament dels autocars durant els dies que es porta a terme l'activitat,
4. Vetllar per tal que el servei de transport arribi puntualment als centres escolars i al centre de la ciutat per a l'inici dels espectacles.

Novè. Compromisos de l'empresa concessionària de serveis de gestió tècnica dels equipaments d'arts escèniques

1. Vetllar per una correcta organització i funcionament de les audicions i els espectacles teatrals, per la rebuda dels grups d'alumnes i per la seva ubicació a la sala.
2. Recollir les assistències de les escoles, que seran per escrit i signades per la mestra/ pel mestre acompanyant.
3. Passar a l'Ajuntament, a la finalització de l'activitat, el recull de les assistències reals.

Desè. Compromisos de les empreses productores

1. Presentar una proposta d'obres i espectacles adequats a l'objectiu de l'activitat i a l'edat dels participants.



2. Facilitar una proposta pedagògica i la màxima informació i orientació als centres escolars i als organitzadors.
3. Responsabilitzar-se d'acomplir el programa previst i garantir els espectacles acordats.
4. En cas d'anul·lació d'alguna representació l'empresa es compromet a substituir l'espectacle per un altre de les mateixes característiques econòmiques i pedagògiques
5. Fer-se càrrec de la contractació de material extraordinari del qual no disposi l'Auditori de l'Ateneu, el Teatre Municipal i La Factoria d'Arts Escèniques.
6. Comprometre's a tenir a tot el personal implicat en la realització de l'espectacle donat d'alta a la seguretat social i a estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. Acreditar documentalment el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social de tots els integrants (artistes i equip tècnic) dels espectacles contractats, com a màxim l'últim dia hàbil abans de la funció.
7. Donar compliment al contracte signat amb l'Ajuntament.

Maig 2003 – Revisat i actualitzat a maig de 2022