

# ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques (entitats, associacions, ...) estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Aquesta relació electrònica comprèn:

- Les comunicacions i notificacions que les administracions adrecen a les entitats.
- La presentació de documents i sol·licituds que les entitats adrecen a les administracions.

Per poder relacionar-se electrònicament amb l'administració cal disposar d'un certificat digital. Aquest certificat acredita la identificació del ciutadà i permet signar electrònicament.

Hi ha diferents tipus de certificats:

- 1) Certificat de representant de persona jurídica (entitats, associacions, empreses...)

S'expedeix a persones físiques (particulars) que representen persones jurídiques (entitats, associacions, empreses,...)

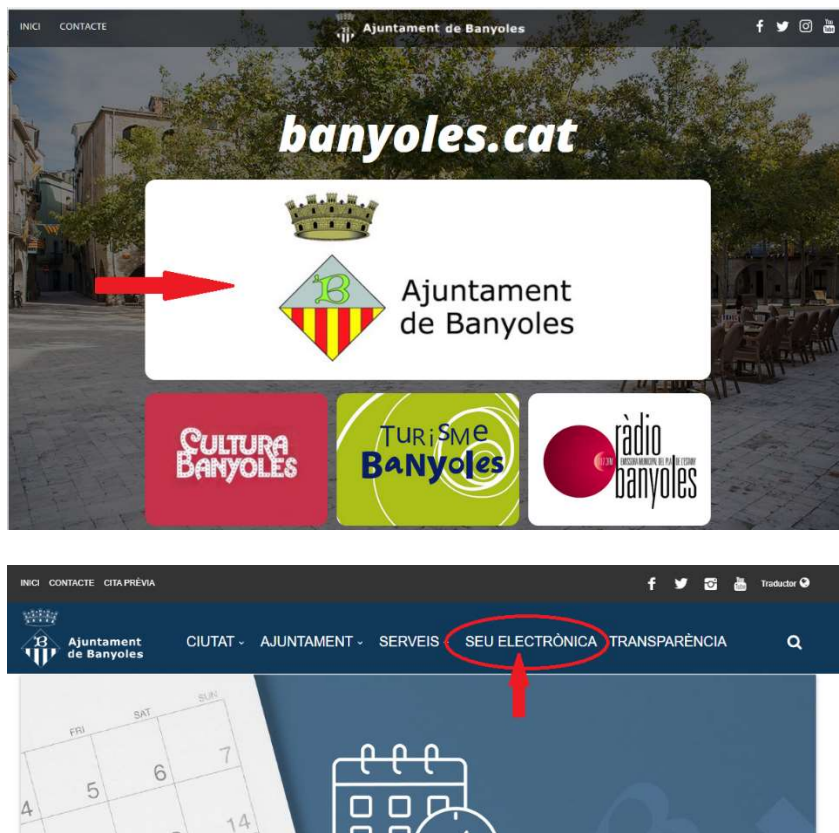
Aquest és el tipus de certificat que han de demanar els representants legals de les entitats (per exemple: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - [www.sede.fnmt.gob.es](http://www.sede.fnmt.gob.es)).

- 2) Certificats personals

- IdCat: Certificat digital que emet el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Permet operar amb diferents administracions, entre elles l'Ajuntament. Pot sol·licitar-se al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- IdCat Mòbil: és un mecanisme d'identificació i signatura electrònica basat en l'enviament al mòbil de paraules de pas (contrasenyes) d'un sol ús. Pensat bàsicament per entrar sol·licituds als Ajuntaments. Pot sol·licitar-se en línia des de <https://idcatmobil.seu.cat>

## Com enviar electrònicament una sol·licitud a l'Ajuntament de Banyoles

1.- Accedir al web de l'Ajuntament de Banyoles [www.banyoles.cat](http://www.banyoles.cat). Clicar a **Seu electrònica**



2.- A la seu electrònica, clicar a **Sol·licitud Genèrica**




3.- A dins de Sol·licitud genèrica, clicar a Iniciar tràmit.



4.- S'obre una pantalla que demana la identificació digital. Cal triar el tipus de certificat:

The screenshot shows the 'Tràmits per Internet' login screen. At the top, there's a header with the logo and name 'Tràmits per Internet' and links for 'Català', 'Castellà', and 'Ajuda'. Below this is a section titled 'Identifiqueu-vos per continuar...'. The main content area is titled 'Identifiqueu-vos amb el mòbil' and contains fields for 'Document identificatiu' (NIF) and 'Número de mòbil'. There's a button for 'Utilitza el meu idCAT Mòbil' and a link for 'Donà'm d'alta'. Below this, there's a section titled 'O altres sistemes' with options for 'Certificat digital: idCAT, DNIE, altres...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...'. At the bottom, there are links for 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'.

En el cas de **persones físiques**, que no tinguin cap certificat digital, poden donar-se d'alta a l'IdCAT Mòbil. Per fer-ho cal seguir els passos que indica el mateix portal:



## Assistent d'alta a idCAT Mòbil

Podeu obtenir l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.  
A partir d'unes preguntes us indicarem l'alta més convenient.

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya. Els avantatges són:

- Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- No requereix instal·lació de programari
- És segur i no caduca
- És gratuït

Per fer-ne ús cal que prèviament us doneu d'alta amb un document d'identitat oficial (si disposeu de certificat digital instal·lat, podeu fer l'alta amb certificat), com us oferim a continuació:


Tardareu 15 seg


**Comença** prem Retorn ↩

5.- Una vegada identificats, s'obre un formulari de "Instància genèrica". Cal emplenar els camps i seguir les indicacions.

Utilitzem cookies pròpies i de tercers per oferir un millor servei, d'acord amb els seus hàbits de navegació.  
[Consulteu Política de cookies](#)

Tancar

 Ajuntament de Banyoles | Tràmits i gestions

banyoles.cat 

### Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

☐ Tinc la instància llesta per adjuntar

**Breu descripció**

Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

**Exposo i sol·licito**

**Continua**

A la pantalla següent s'ha de marcar si s'actua en representació d'una altra persona o no.

The screenshot shows a web form titled 'Instància genèrica' from the Ajuntament de Banyoles. At the top, there is a blue banner with a cookie notice: 'Utilitzem cookies pròpies i de tercers per oferir un millor servei, d'acord amb els seus hàbits de navegació. Consulteu Política de cookies' and a 'Tancar' button. Below the banner, the page header includes the Ajuntament de Banyoles logo, the text 'Ajuntament de Banyoles | Tràmits i gestions', and the website 'banyoles.cat' with a user profile icon. The form content starts with a back arrow and the text 'Enrere'. The main question is 'Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?' followed by a subtext: 'Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...'. A note with a lightbulb icon states: 'Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants'. There are two radio button options: 'No' (which is selected) and 'Sí, sóc el seu representant'. At the bottom of the form is a blue 'Continua' button.

En el cas de tractar-se de tràmits que tinguin un formulari específic, o que s'hagi d'adjuntar altres documents, cal clicar a "afegir" i navegar per buscar-los a la carpeta de l'ordinador on s'hagin guardat.

This screenshot shows the same 'Instància genèrica' form, but at a different step. The question is 'Adjuntes altra documentació?' with the subtext 'Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)'. There are two radio button options: 'No' and 'Sí' (which is selected). Below the options is a file upload section with the text 'Afegiu fotografia o fitxer' and a button with a plus icon and the text 'Afegir'. At the bottom of the form is a blue 'Continua' button. The top banner, header, and back arrow are identical to the previous screenshot.

6.- Un cop adjuntats tots els documents la pantalla que ens surt és la que correspon a les dades on us enviarem la notificació.



Utilitzem cookies pròpies i de tercers per oferir un millor servei, d'acord amb els seus hàbits de navegació.
Consulteu Política de cookies
Tancar

Ajuntament de Banyoles | Tràmits i gestions
banyoles.cat

Instància genèrica
< Enrere

Dades a efectes de notificació/comunicació
T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil
0034 669111222

Correu electrònic

☐ Per correu postal (Opcional)

Continua

La següent pantalla ens demana que revisem la sol.licitud i si tot és correcte ja es pot enviar.

Utilitzem cookies pròpies i de tercers per oferir un millor servei, d'acord amb els seus hàbits de navegació.
Consulteu Política de cookies
Tancar

Ajuntament de Banyoles | Tràmits i gestions
banyoles.cat

Instància genèrica
< Enrere

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

Persona representant Modifica

Tràmit sense representació

Breu descripció Modifica

a

Exposo i sol·licito

a

Consulta de dades Modifica

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats Modifica

Dades a efectes de notificació/comunicació Modifica

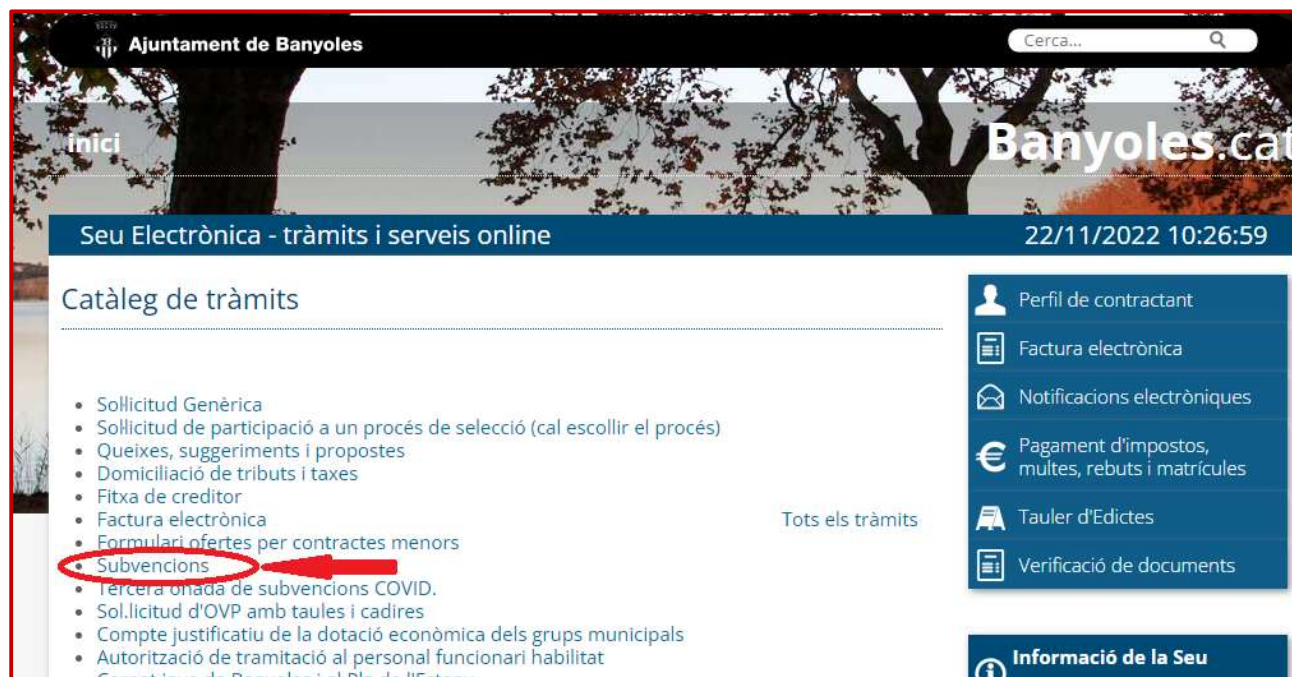
0034 - 
@

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

És tot correcte, envia-ho.

Per a la presentació de sol·licituds relatives a **subvencions**, el procediment és aproximadament el mateix:

1.- A l'inici de la seu electrònica, cal clicar a Subvencions



Una vegada emplenada la sol·licitud o compte justificatiu, cal guardar el document pdf a l'ordinador i tot seguit clicar a iniciar el tràmit (tal com s'explica a la pàg. 4).