



REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ

DELS EQUIPAMENTS

MUNICIPALS D'ARTS

ESCÈNIQUES



ÍNDEX

ÍNDEX	2
PREÀMBUL	1
ÀMBIT JURÍDIC	2
CAPÍTOL I. Disposicions generals dels espais i els equipaments municipals d'arts escèniques	3
Article 1. Objecte del reglament	3
Article 2. Naturalesa jurídica dels equipaments municipals d'arts escèniques	3
Article 3. Objectius i activitats permeses	3
Article 4. Dels espais i el seu accés	4
Article 5. Tipologia d'activitats i usos	5
CAPÍTOL II. Els usuaris	7
Article 6. Definició	7
Article 7. Dels organitzadors	7
Article 8. El públic de l'activitat	8
Article 9. Taxes	9
Article 10. Autorització d'ús i contraprestació	9
CAPÍTOL III. Utilització dels equipaments municipals d'arts escèniques	9
Article 11. Titularitat i gestió	9
Article 12. Autorització d'ús	10
Article 13. Formalització de la sol·licitud i condicions particulars d'ús	10
Article 14. Tramitació i resolució	11
Article 15. Contingut de l'autorització	12
CAPÍTOL IV. Drets i deures dels usuaris	13
Article 16. Drets	13
Article 17. Deures	13
Article 18. Altres consideracions	16
Article 19. Prohibicions	17



Article 20. Comunicació, enregistraments i fotografies	17
CAPÍTOL V. De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil	19
Article 21.	19
Article 22.	19
Article 23.	19
Article 24.	19
CAPÍTOL VI. Infraccions i sancions	20
Article 25. Règim sancionador.....	20
Article 26. Infraccions	20
Article 27. Sancions	21
Article 28. Expulsió	21
Article 29. Responsables	21
Article 30. Prescripció.....	21
Article 31. Procediment sancionador	22
Disposicions addicionals	22
Disposició final	22
Annex I: Instància Sol·licitud / autorització d'ús d'equipaments municipals d'arts escèniques	23
Annex II: Fitxes tècniques dels equipaments d'arts escèniques	26



PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic d'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb l'article 84.2. *d* i *k* de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

Arran de la inauguració del **Teatre Municipal de Banyoles** l'abril de 1995, amb la voluntat d'activar l'activitat teatral, mancada d'un espai adequat per a la pràctica i incentivació de les arts escèniques i de la música, la ciutat de Banyoles va incrementar notablement la seva dotació d'equipaments culturals amb l'obertura de diferents instal·lacions.

D'una banda, **l'Ateneu – Centre Municipal d'Estudis Musicals (CMEM)** situat a la plaça Major, 40 de Banyoles es va inaugurar el 27 de setembre de 2003. L'Ateneu va ser un espai llargament reivindicat per la població després de l'enfonsament l'any 1985 del teatre Els Catòlics. Aquest equipament té també una nova funció. De ser un teatre de caire popular ha passat a ser un espai dedicat principalment a la música, fruit sobretot de l'enorme creativitat musical banyolina i de la manca d'espais que tenen els diferents grups.

Així mateix, des del 18 d'octubre de 2008, **l'Auditori de l'Ateneu** ofereix una programació estable de música en tots els seus formats i gèneres. Això va significar la finalització de la segona fase de tot l'equipament i, per tant, l'aprofitament de totes les seves potencialitats i, en especial, de la consecució d'un auditori per a l'Escola Municipal de Música, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en relació amb l'autorització d'escoles de música.

D'altra banda, l'obertura de **La Factoria d'Arts Escèniques** implica l'assoliment d'un equipament també necessari sobretot per a les entitats vinculades a les arts en viu, en especial, del teatre. Efectivament, la Factoria es constitueix en la seu estable de l'Aula de teatre que, des de l'any 1999, ofereix no tan sols una oferta pedagògica dirigida a diferents grups d'edats i col·lectius teatrals, sinó que també promou la creació col·lectiva, la investigació i els nous formats teatrals com a eix principal dels seus estudis. Paral·lelament a això, la Factoria també suposa un punt d'inflexió en el concepte de viver de propostes vinculades amb les arts escèniques i, en especial, com a espai de recerca, de formació, de creació, de debat, de difusió i d'explotació. En aquest sentit, l'equipament de seguida es va posar a disposició de les companyies



de la ciutat, de la comarca, de companyies professionals de fora perquè compartissin experiències i punts de vista, assagessin els seus espectacles i, alhora, poguessin exhibir-los. Per tant, és fonamental pensar en la relació de La Factoria d'Arts Escèniques amb el Teatre Municipal i l'Ateneu-CMEM-Auditori de Banyoles.

Per tot això, el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2010, es va aprovar el *Reglament d'ús i gestió dels equipaments municipals d'arts escèniques* que es va publicar íntegrament al BOP de la província de Girona, amb data 19 de maig de 2010, núm. 95.

No obstant això, des d'aleshores ençà, els usos dels equipaments d'arts escèniques va augmentar notòriament, així com la naturalesa i les demandes en relació amb aquests usos. En efecte, les característiques singulars d'aquests equipaments van suposar la seva consolidació com a espais de referència a la ciutat no tan sols com a llocs de creació, exhibició i formació en l'àmbit de les arts en viu, sinó també com a llocs d'encontre o d'acció cívics, de manera que escoles, associacions i altres agrupacions ciutadanes demanen, cada vegada més, aquests espais per dur-hi a terme les seves activitats. Per tot això, calia tornar a plantejar la vigència d'alguns aspectes del reglament de 2010 per tal d'actualitzar-lo. Malgrat això, finalment es va considerar que aquesta actualització suposava, de fet, l'elaboració d'un nou reglament més que no pas la revisió parcial del seu articulat.

En aquest sentit, regular l'ús dels equipaments d'arts escèniques a fi de garantir l'homogeneïtat dels criteris pels drets, les obligacions i els deures dels usuaris i usuàries, així com de les companyies, grups i sector privats que vulguin fer ús dels equipaments comporta indefectiblement la previsió d'un nou reglament que garanteixi alhora una correcta gestió dels equipaments d'arts escèniques.

Per tot això es va proposar derogar i deixar sense efectes l'anterior Reglament i aprovar un nou *Reglament d'ús i gestió dels equipaments municipals d'arts escèniques* aprovat per Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 29 de març de 2021, que es va publicar íntegrament al BOP de la província de Girona, amb data 23 de juny de 2021, núm. 120.

Ja en l'exercici 2024 el Servei de Cultura XXXX

ÀMBIT JURÍDIC

Aquest reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el



marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Aquest reglament és d'aplicació als equipaments municipals d'arts escèniques.

CAPÍTOL I. Disposicions generals dels espais i els equipaments municipals d'arts escèniques

Article 1. Objecte del reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim jurídic de les condicions d'ús per la societat civil i la ciutadania del conjunt d'equipaments municipals d'arts escèniques gestionats de forma directa per la Regidoria de cultura i patrimoni cultural de l'Ajuntament de Banyoles, així com els drets i deures dels seus usuaris.

Així mateix, aquest reglament està dirigit d'una banda a tota persona, entitat, col·lectiu, companyia i empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme i de l'altra a l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament, com també el màxim respecte envers la instal·lació i les persones que en són usuàries.

Article 2. Naturalesa jurídica dels equipaments municipals d'arts escèniques

1. Aquest reglament s'aplica als béns que es relacionen a continuació, sense perjudici que es puguin ampliar en el futur, si el municipi així ho decideix, i ho inclou dins del seu inventari de béns i drets municipals.

Espais i equipaments que tenen la consideració de béns de domini públic

- El Teatre municipal, que està situat al carrer Pere Alsius número 10.
 - L'Auditori de l'Ateneu, que està situat al c/ de la Canal número 26.
 - La Factoria d'arts escèniques, que està situada al carrer Baldiri Reixac número 403.
2. L'ús privatiu d'aquests equipaments resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, que pot ser amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat, i que es regula en el capítol III d'aquest reglament.

Article 3. Objectius i activitats permeses



1. L'Ajuntament pot autoritzar l'ús dels equipaments municipals d'arts escèniques a les persones físiques i entitats que reuneixin els criteris establerts en aquest reglament perquè puguin desenvolupar-hi tota mena d'activitats que tinguin una finalitat cultural, cívica o social d'interès públic.
2. Els equipaments, per les seves característiques, poden acollir diferents activitats i serveis amb objectius diversos. La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquests espais va des de la formativa, la difusió artística i d'informació i coneixements, el foment de la creació i el suport als agents culturals, fins a altres activitats culturals, socials o de lleure, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent.

Els objectius dels equipaments municipals d'arts escèniques són, entre d'altres:

1. Contribuir a la promoció i la difusió de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques a través d'espectacles de petit i mitjà format de caràcter professional, amb la voluntat d'arribar a tots els públics;
2. Donar suport a les companyies i creadors de la ciutat, per tal que disposin dels equipaments necessaris per dur a terme les seves produccions (assaigs, creacions) i, posteriorment presentar-les al públic;
3. Acollir residències artístiques i tècniques, per mitjà de l'autorització d'ús d'espais que contribueixen a la creació i producció artístiques, i amb la voluntat d'establir col·laboracions i contraprestacions d'actuacions vinculades a la programació estable d'arts en viu.
4. Acollir altres esdeveniments col·lectius i disciplines sempre que tinguin en consideració la normativa d'aquest reglament i/o tinguin una finalitat cultural, social o cívica d'interès públic.
5. Afavorir el treball conjunt entre els agents culturals.
6. Esdevenir un espai d'acollida, obert a la ciutadania i al teixit associatiu local, a fi de promoure l'activitat cultural, però també la cohesió social.
7. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.
8. Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.

Article 4. Dels espais i el seu accés

1. Segons l'activitat que es dugui a terme als equipaments municipals d'arts escèniques, l'aforament es pot veure modificat per les normes de seguretat, incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat o salubritat pública.
2. Caldrà tenir en compte el que regula el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com també totes aquelles normes sectorials que s'hi hagin d'aplicar.
3. L'accés a l'escenari i als camerinos està restringit als actors i actrius, i als tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.



4. L'accés al control de llum i so, barres de llums, *dimmers*, pont de tramoies i elèctrics i teler que limitat a l'equip tècnic autoritzat que en faci ús en aquell moment.

Article 5. Tipologia d'activitats i usos

1. Els equipaments municipals d'arts escèniques es destinen fonamentalment a activitats d'arts escèniques i/o musicals, en tots els seus gèneres i formats; activitats relacionades amb projeccions cinematogràfiques i/o audiovisuals (Auditori de l'Ateneu), i actes de caràcter educatiu, cívic o social d'interès públic.
2. **Usos previstos:**
 - a. Representació artística (teatre, dansa, música, i d'altres) professional o amateur.
 - b. Convenis de col·laboració amb companyies professionals/amateurs, artistes i companyies en residència.
 - c. Suport i difusió de les campanyes de teatre i música a les escoles.
 - d. Ús escolar (teatre, dansa, música, festes fi de curs, presentacions i/o cloendes).
 - e. Celebració d'esdeveniments col·lectius com ara seminaris, convencions, congressos, simposis, etc.
 - f. Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars que s'adeqüin específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.
3. **Actes prioritaris.** Els requisits bàsics que regiran les prioritats d'autorització d'ús dels equipaments seran:
 - a. Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament/Regidoria de cultura i patrimoni cultural.
 - b. Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, companyies professionals/amateurs i l'Ajuntament/Regidoria de cultura i patrimoni cultural.
 - c. Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 - i. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana l'autorització d'ús o amb altres planificacions i programacions municipals.
 - ii. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats del municipi.
 - d. Els considerats d'interès cultural i social

La programació estable d'arts escèniques de caràcter municipal ha esdevingut un valuós centre d'intercanvi de valors i experiències, que implica més de quatre-centes cinquanta activitats anuals entre produccions locals, programació estable de teatre, música i dansa, sessions de cinema (mínim 3 mensuals, en l'actualitat), les sessions a tercers i les activitats complementàries a cada un dels equipaments destinats a les arts en viu (Teatre Municipal, Auditori de l'Ateneu i La Factoria d'Arts Escèniques).



Aquestes dades corroboren la necessitat d'un model de gestió tècnica i d'acollida eficient i productiu al servei d'una programació estable, eclèctica i de màxim rigor en relació amb els muntatges i casuístiques del servei. En aquest sentit, es fa del tot necessari el suport logístic, tant pel que fa a mitjans materials com humans, a fi d'assegurar el desenvolupament dels espectacles i actuacions programades amb total garantia.

El quadre que es reproduïx tot seguit exposa de manera orientativa, que no limitativa, els tipus d'activitats, espais escènics, i nombre de sessions amb el seu cost unitari (sense despeses generals ni benefici industrial) que es poden preveure anualment. Es tracta d'una previsió que ha tendit a l'austeritat quant a nombre d'activitats, a causa de les instruccions de reducció de costos relatius als contractes de serveis del Servei de Cultura per part de l'Alcalde. En aquest sentit, s'ha transmès la voluntat del Consistori d'assegurar la continuïtat en la prestació d'aquest servei, per bé que amb la petició expressa que s'ha de fer un exercici de contenció, a fi que el preu total del contracte no sigui excessiu d'acord amb les previsions econòmiques de l'equip de govern. Això requerirà l'aplicació rigorosa de dues accions concretes i conjuntes.

D'una banda, la Tècnica de Cultura haurà d'elaborar una proposta d'informe d'augment dels preus públics vigents relatius als usos dels equipaments d'arts escèniques i, si s'escau, la modificació de l'actual *Reglament d'ús i gestió dels equipaments municipals d'arts escèniques* a fi de regular de manera més específica els usos d'aquests equipaments i, sobretot, limitar l'exempció del preu públic en concepte d'aquests usos. De l'altra, l'esforç de contenció haurà de provenir del mateix equip de govern i, sobretot, evitar els excessos a l'hora de satisfer les demandes que els poden arribar perquè els sol·licitants, o bé han eludit la consulta i validació tècniques prèvies per part de la persona responsable d'aquest contracte; o bé s'han adreçat directament a qualsevol Regidor o al mateix Alcalde perquè desconeixen el funcionament del reglament. Sigui pel motiu que sigui, la instrucció clara de l'Alcalde quant a l'exercici de moderació econòmica d'aquesta licitació ha de ser coherent amb la mateixa actuació política i, per tant, s'ha de trobar l'equilibri entre el compromís polític, el control exigent de l'execució del contracte i la prioritització de les diferents sol·licituds d'usos.

TIPUS ACTIVITAT	TEATRE	AUDITORI	FACTORIA	NÚM. SESSIONS	COST SESSIÓ
Actuacions de Teatre / Música Professionals	12	14	10	36	1.100,00 €
Actuacions de Teatre / Música Familiars	8	2	6	16	900,00 €
Campanya de Teatre i Música a les Escoles	12	12	0	24	600,00 €
Mostra de Teatre a les Escoles - Setmana assaigs	8			8	300,00 €
Mostra de Teatre a les Escoles - Setmana representacions	13			13	450,00 €
Finals de Curs Escoles del Pla de l'Estany	6			6	600,00 €

Finals de Curs Escoles de Dansa de Banyoles	3			3	900,00 €
Espectacle Sant Martirià - Assaigs	12			12	300,00 €
Espectacle Sant Martirià - Representacions	10			10	900,00 €
Festes de Presentació CulturaBanyoles		3		3	600,00 €
EMMB - Muntatges audicions		10		10	100,00 €
EMMB - Mostra audicions individuals		8		8	300,00 €
EMMB - Mostra audicions col·lectives		8		8	300,00 €
Sessions de cinema		35		35	450,00 €
Finals de Curs Escoles de Dansa de Banyoles		3		3	900,00 €
Assistència afinacions i entrega de pianos		7		7	70,00 €
Assistència a assaigs, residències tècniques, etc...		11		11	450,00 €
Aula de Teatre - Muntatge i assaigs			12	12	300,00 €
Aula de Teatre - Representacions			6	6	600,00 €
Assistència a assaigs, residències tècniques, etc...			15	15	300,00 €
Muntatge grada - Factoria d'arts escèniques		5		5	600,00 €
Cessions a tercers: actuacions benèfiques, actes, xerrades, conferències,	20	26	2	48	600,00 €
TOTALS				299	

CAPÍTOL II. Els usuaris

Article 6. Definició

Són usuaris dels equipaments municipals d'arts escèniques les persones físiques i/o jurídiques que els utilitzen, bé perquè participen en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament, o bé com a organitzadors o promotors de l'activitat.

Article 7. Dels organitzadors



Són susceptibles de sol·licitar els equipaments municipals d'arts escèniques com a organitzadors o promotors d'una activitat cultural:

1. L'administració pública (organismes municipals i institucions).
2. Les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament amb les seves dades actualitzades i vigents. Col·lectius, organitzacions o entitats del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats d'interès general en les quals participin o es busqui la complicitat d'entitats o escoles del municipi. Qualsevol entitat i col·lectiu, ja sigui de caràcter social, cultural, esportiu, polític o de qualsevol altre àmbit sectorial.
3. Artistes, creadors, companyies o grups professionals de les arts en viu i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions d'aquests equipaments.
4. Empreses.

L'autorització d'ús dels equipaments municipals d'arts escèniques ha de respectar el que preveuen els articles 3 i 5 d'aquest reglament, i les normatives de caràcter general i municipal vigents.

Article 8. El públic de l'activitat

Són persones usuàries dels equipaments municipals d'arts escèniques com a públic les persones i entitats assistents que participen en qualsevol activitat organitzada o autoritzada en aquests equipaments, i que en compleixen les normes d'ús.

El públic haurà de respectar en tot moment les següents normes:

1. D'acord amb la legislació vigent, està del tot prohibit fumar als equipaments municipals.
2. Complir la legislació vigent en matèria de mesures sanitàries.
3. No està permès el consum de menjar o begudes, ni tampoc l'ús d'objectes a l'interior dels equipaments que puguin malmetre el mobiliari o les instal·lacions, o que impedeixin o dificultin la comoditat dels altres usuaris.
4. Els menors d'un any tenen entrada gratuïta, en els espectacles familiars, sense localitat assignada.
5. No està permesa l'entrada d'animals als equipaments d'arts escèniques, llevat des gossos guia dels invidents.
6. Respectar les decisions dels responsables tècnics dels equipaments, que podran decidir, en tot moment, les pautes de comportament a seguir en cada ocasió.
7. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai.
8. Una vegada començada la representació en els equipaments, queda totalment prohibida l'entrada a cap persona, llevat d'aquells espectacles que ho permetin. La puntualitat en qualsevol espectacle -sigui organitzat directament per l'Ajuntament o per tercers- s'exigirà en tot moment.
9. En el cas de les activitats de caràcter gratuït, el control del públic assistent es realitzarà mitjançant la retirada gratuïta d'entrades a través del sistema de gestió de venda d'entrades de l'Ajuntament de Banyoles.



10. L'usuari es compromet a no alterar l'ordre, mantenir una actitud respectuosa envers les persones i fer cas de les advertències o indicacions dels responsables tècnics dels equipaments.

Article 9. Taxes

Per la utilització dels equipaments culturals municipals, l'Ajuntament de Banyoles ha establert les taxes per ocupació temporal de béns de domini públic regulades en la seva ordenança fiscal relativa a la regulació de les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.

Article 10. Autorització d'ús i contraprestació

La Regidoria de cultura i patrimoni cultural de l'Ajuntament pot establir acords més amplis o condicions especials amb determinants sol·licitants quan per a activitats o propostes excepcionals es consideri necessari per l'interès puntual de la proposta o per la repercussió en la programació de l'equipament o del municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament pot establir diferents fórmules de contraprestació o col·laboració en relació amb l'autorització d'ús dels equipaments municipals d'arts escèniques amb les entitats i col·lectius previstos en aquest reglament.

Si la demanda realitzada per un artista o companyia es presenta acompanyada de la proposta de contraprestació amb una o més representacions, es podrà arribar a acords que justifiquin l'interès cultural, econòmic o social d'aquesta opció, o bé el retorn social i cultural al conjunt de la ciutadania.

En aquests casos, la contraprestació per l'ús de l'equipament consistirà en una col·laboració amb l'Ajuntament per raons culturals, socials o d'interès públic.

CAPÍTOL III. Utilització dels equipaments municipals d'arts escèniques

Article 11. Titularitat i gestió

1. Aquests equipaments són de titularitat municipal i de gestió directa per part de la Regidoria de cultura i patrimoni cultural de l'Ajuntament de Banyoles. Aquesta Regidoria serà, per tant, la responsable de programar i gestionar les activitats a desenvolupar, així com d'atendre les sol·licituds d'utilització i fer-ne les autoritzacions corresponents.
2. Així mateix, aquesta gestió directa comporta també, entre d'altres, les següents atribucions:
 - a. Ser responsable de l'execució de la política cultural i de l'administració del pressupost de les diferents activitats vinculades a desenvolupar.



- b. Dirigir i controlar la gestió de tots els espais culturals, així com el servei i les activitats contractades.
- c. Gestionar la vinculació entre les activitats formatives, de creació i exhibició en els equipaments d'arts escèniques, a fi de conformar la programació estable d'arts escèniques.
- d. Vetllar per l'acompliment d'aquest reglament.
- e. Elaborar i presentar anualment el programa de les activitats dels equipaments d'arts escèniques.
- f. Elaborar la Memòria anual de les activitats realitzades.
- g. Coordinar i garantir la participació ciutadana d'aquells col·lectius i persones amb experiència i professionalitat en l'àmbit teatral i/o musical, entre altres.
- h. Coordinar les tasques del personal dels equipaments.

Article 12. Autorització d'ús

1. Les persones físiques o jurídiques que vulguin realitzar alguna de les activitats previstes en els articles 3 i 5 d'aquest reglament en els equipaments municipals d'arts escèniques requereixen l'obtenció prèvia de l'autorització d'ús.
2. L'autorització dóna dret a l'ús privatiu i limitat de l'equipament, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera cap dret a indemnització per al sol·licitant.
3. Pel que fa a les peculiaritats de cada equipament, règim d'autorització d'ús, horaris, material i personal a disposició dels usuaris, s'hauran d'acomplir les condicions d'ús previstes en aquest reglament.
4. Conforme al que estableixi la legislació vigent i la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, l'Ajuntament no podrà autoritzar l'ús o la realització de cap espectacle o activitat recreativa si el peticionari no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil, en atenció a les característiques de l'ús sol·licitat o de l'espectacle que es pretén dur a terme.

Article 13. Formalització de la sol·licitud i condicions particulars d'ús

1. La sol·licitud d'ús de l'equipament es pot presentar pels diferents mitjans previstos a l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, relatiu al dret i a l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració. Es facilitarà un model normalitzat a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, a la pàgina web de Cultura i a la seu electrònica de l'Ajuntament (vegeu model sol·licitud Annex I d'aquest reglament), i almenys haurà de tenir, a grans trets i sense que sigui exclusiu o restrictiu del que es pugui afegir, el contingut següent:
 - a. Les dades personals de la persona física o jurídica sol·licitant.
 - b. La persona de contacte que representarà l'entitat davant l'Ajuntament, si s'escau.



- c. La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
 - d. Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual.
 - e. L'activitat que es vol dur a terme, l'equipament on es vol dur a terme, el material i les infraestructures necessàries que es demanen a l'Ajuntament.
 - f. L'horari previst d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció i el detall del material i el personal necessari per a l'obertura i el tancament de l'espai.
 - g. Si l'activitat és o no de pagament i, en cas que ho sigui, el preu previst i la informació necessària per a la gestió de la venda d'entrades pel sistema que l'Ajuntament té contractat.
 - h. Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.
 - i. La signatura de la persona interessada o del seu representant, que ha de ser electrònica si el mitjà d'iniciació és electrònic.
2. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar amb un mínim de 4 mesos d'antelació a l'activitat prevista (sempre que hi hagi disponibilitat d'ús a l'equipament sol·licitat), llevat del supòsit excepcional previst en el següent article.
 3. Es recomana que, prèviament a la presentació de la sol·licitud, la persona interessada es posi en contacte amb l'Àrea de serveis a les persones. Cultura i patrimoni cultural per tal d'informar-se de la disponibilitat dels equipaments municipals d'arts escèniques i la viabilitat de la proposta que vol organitzar.

Article 14. Tramitació i resolució

1. Un cop presentada la sol·licitud, d'acord amb l'antelació prevista en l'anterior article, si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de 10 dies per esmenar-les amb l'avertiment que si no ho fa en el termini atorgat, es considerarà que desisteix de la petició.
2. L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que la persona sol·licitant pot assumir les obligacions i els deures per desenvolupar l'activitat, i que l'activitat proposada objecte de la sol·licitud no coincideix amb cap altra activitat programada prèviament i/o no suposa una devaluació de l'activitat artística i cultural de la programació i/o la imatge dels equipaments.
3. Quan hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els següents criteris de preferència, per ordre descendent:
 - a. Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament/Regidoria de cultura i patrimoni cultural.
 - b. Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, companyies professionals/amateurs i l'Ajuntament/Regidoria de cultura i patrimoni cultural.
 - c. Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:



- i. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana l'autorització d'ús o amb altres planificacions i programacions municipals.
 - ii. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats del municipi.
- d. Els considerats d'interès cultural i social
- 4. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe de l'Àrea de serveis a les persones. Cultura i patrimoni cultural de l'Ajuntament, es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i/o, si s'escau, els tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest cas singular té la consideració d'un procediment extraordinari d'autorització.
- 5. L'Ajuntament dictarà la resolució i la notificarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

Article 15. Contingut de l'autorització

1. L'autorització contindrà les dades següents:
 - a. Nom i cognom de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada a fer ús de l'equipament.
 - b. Data d'atorgament i vigència.
 - c. Equipament que se cedeix, dates i horari.
 - d. Tipus d'activitat o espectacle autoritzat. Si l'activitat estigués sotmesa al règim d'intervenció administrativa prevista en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives haurà de comptar prèviament –o sol·licitar de manera simultània a l'ús de l'equipament– amb la llicència d'espectacles públics o activitats recreatives prevista en aquesta legislació o, en el seu cas, haver fet la comunicació prèvia.
 - e. Aforament màxim autoritzat, si s'escau.
 - f. El règim d'ús de l'equipament i dels aparells i mobiliari en ús, els drets i les obligacions dels usuaris; entre d'altres.
 - g. La venda d'entrades, si s'escau.
 - h. La resta de condicions establertes en aquest reglament, si s'escau.
2. Contra les resolucions que resolguin aquest procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant els òrgans que les han dictades, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment o la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
4. Qualsevol petició de modificació de l'autorització per l'interessat, com ara el calendari, horari, o altres clàusules aprovades, s'ha de fer per escrit com a mínim amb 3 dies hàbils d'antelació a la data reservada. L'Ajuntament ha de resoldre la petició en un termini màxim de 2 dies. En cas de manca de resolució, l'efecte del silenci és desestimatori.
5. L'Ajuntament podrà modificar i revocar unilateralment l'autorització de manera justificada, d'acord amb els criteris establerts en aquest reglament i a l'interès general.



6. Un cop rebuda la notificació corresponent i en cas que la resolució sigui favorable i s'autoritzi, per tant, l'ús de l'equipament, el sol·licitant haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies hàbils previs a la data reservada la següent documentació:
 - a. Acreditació de la contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.
 - b. Acreditació del pagament de la taxa o preu públic corresponent, en cas que s'escaigui, d'acord amb les ordenances fiscals municipals vigents.
7. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en aquest reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
8. Qualsevol autorització d'ús es concep per a la finalitat exclusiva de dur a terme l'activitat per a la qual s'ha atorgat i expirarà, per tant, quan s'hagi acomplert el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
9. Una vegada s'hagi extingit l'efecte de l'autorització d'ús, l'usuari haurà de deixar lliure i a disposició dels equipaments d'arts escèniques els béns objecte d'aquell espai en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre.

CAPÍTOL IV. Drets i deures dels usuaris

Article 16. Drets

Els usuaris dels equipaments municipals d'arts escèniques tenen els drets següents:

1. Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes i les tarifes vigents.
2. Fer ús dels equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització d'ús realitzada; si bé, per necessitats de programació o força major, l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
3. Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
4. Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta dels usuaris.
5. Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments per als usuaris.

Article 17. Deures

Els usuaris dels equipaments municipals d'arts escèniques tenen els deures següents:

1. Fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada.
2. La persona/entitat autoritzada no podrà cedir, traspasar, autoritzar, arrendar, etc a tercers l'espai que se li ha autoritzat.



3. Vetllar pel bon ús dels equipaments municipals d'arts escèniques i el respecte a la resta d'usuaris.
4. Qualsevol entitat, col·lectiu o particular que faci ús d'aquests equipaments ha de respectar unes normes de convivència mínimes envers la resta d'usuaris i usuàries i, especialment, no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
5. Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, el material i el mobiliari adequadament, evitar-ne els possibles deterioraments o danys.
6. Els materials i aparells tècnics de l'equipament cedit seran manipulats preferentment pels tècnics de l'Ajuntament; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús la petició que permeti que el personal tècnic qualificat els utilitzi. L'Ajuntament decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.
7. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats en l'autorització respectiva. En aquest sentit, amb caràcter general, es podrà utilitzar la realització d'activitats en els aquests equipaments dins l'horari següent: de 10 h a 00 h, per bé que, en cas justificat i prèvia autorització municipal, es podran valorar altres horaris.
8. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats i en bones condicions de neteja.
9. En cap cas se superaran els aforaments màxims establerts per a cada equipament i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'autorització d'ús de cada un dels equipaments. En cap cas, es podran afegir cadires a l'aforament ni haver-hi persones dretes mentre es desenvolupa l'acte.
10. Ajustar la representació/activitat a les condicions tècniques dels equipaments.
 - a. En cas que l'activitat requereixi serveis tècnics específics (disseny de llum i so, així com l'assistència a les representacions), l'usuari / companyia aportarà el seu personal tècnic que serà l'únic responsable dels assaigs i representacions / actuacions, per bé que en tot moment es comptarà amb la supervisió dels responsables dels equipaments.
11. L'usuari no retardarà sense motiu el començament de l'acte i, si existeixen causes imprevistes o d'evident impediment, ho farà sempre amb l'acord dels responsables tècnics dels equipaments d'arts escèniques.
12. En qualsevol de les activitats/actes/espectacles serà el cap de sala qui decidirà l'obertura d'accés al públic, com a mínim, 15 minuts abans de començar l'acte, sempre amb l'acord del responsable tècnic de l'equipament.
13. Utilitzar l'espai autoritzat i les zones d'accés. Per tant, no es podrà accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
14. No menjar ni consumir begudes en cap zona interna, excepte a l'àrea de camerinos. En el cas dels vestíbuls dels equipaments s'estudiarà i consensuarà en cada cas i es reflectirà en l'autorització.
15. Complir la normativa vigent de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum del tabac.
16. En el cas que l'entitat, vulgui situar publicitat sobre l'escenari i/o al vestíbul dels equipaments, així com estructures publicitàries realitzades en qualsevol suport, haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Banyoles. En aquest apartat s'inclouen els missatges publicitaris sonors i/o audiovisuals.



17. Quan es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició aniran a càrrec de la persona titular de l'autorització.
18. L'usuari que utilitzi material propi es responsabilitzarà dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Àrea de serveis a les persones-Cultura i els responsables tècnics dels equipaments podran desaconsellar i evitar l'ús d'aquell material que no es consideri adequat.
19. No utilitzar altres espais diferents dels autoritzats ni materials o aparells. Els usuaris que prevegin utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament. No es poden connectar ni aparells de més potència que la permeti la instal·lació de l'equipament, i el so produït no pot superar mai els límits establerts per la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.
20. L'entitat organitzadora i/o els titulars de l'activitat són responsables de vetllar pel control i la seguretat de l'acte, així com del control de l'aforament.
21. Seguir les indicacions del personal responsable de l'equipament.
22. Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència material o altra que es produeixi.
23. Qualsevol muntatge i desmuntatge que es requereixi per a l'activitat a realitzar en l'equipament cedit és responsabilitat del titular de l'autorització d'ús.
24. Abonar les taxes previstes en les ordenances fiscals municipals vigents en cada cas, així com l'assegurança que pertorqui per dur a terme l'activitat.
25. Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
26. Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, com també altra normativa sectorial d'aplicació si s'escau. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. Si l'usuari contracta alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altra finalitat similar, ho haurà de fer constar a la sol·licitud que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació justificativa a requeriment municipal.
27. Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor, davant l'organisme responsable de gestionar els drets.
28. En el cas de festivals, finals de cursos o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable dels actuants, reservant-los un seient al pati de butaques, o bé mantenint-los als camerinos, a fi de vetllar per l'acompliment de l'aforament permès a la sala.
29. L'usuari es compromet a no retardar-se després d'acabar l'acte mes enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar l'equipament.
30. L'usuari autoritza qualsevol difusió o comunicació pública de l'acte en caràcter d'informació, promoció o publicitat, tant radiofònica com televisiva, que tingui una durada inferior a tres minuts. Qualsevol altre enregistrament i difusió, encara que sigui parcial, requerirà un acord específic.
31. Lliurar el material necessari per a la publicitat de l'acte, en el temps d'antelació que s'acordi amb l'Àrea de serveis a les Persones-Cultura, per tal de coordinar la difusió correcta de l'esdeveniment.



32. Incloure, quan s'escaigui, el logotip de CulturaBanyoles i de l'Ajuntament de Banyoles a tot el material de difusió de l'activitat.
33. L'incompliment d'aquest reglament pot suposar la pèrdua del dret a utilitzar els equipaments municipals d'arts escèniques.

Article 18. Altres consideracions

1. La **neteja ordinària dels equipaments municipals d'arts escèniques** corre a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.
2. **Ús del piano de l'Auditori de l'Ateneu:** el responsable tècnic de l'equipament i el sol·licitant valoraran si és necessari efectuar una afinació prèvia i/o posterior. En qualsevol cas, els responsables tècnics de l'equipament designaran l'empresa o personal especialitzat per dur a terme aquest servei. El cost resultant anirà a càrrec del sol·licitant, que haurà d'abonar la factura directament al proveïdor del servei.
3. **Personal.**
 - a. Els responsables tècnics dels equipaments municipals d'arts escèniques i l'Àrea de serveis a les persones. Cultura i patrimoni cultural de l'Ajuntament valoraran les necessitats logístiques, tècniques i artístiques vinculades a la preparació i execució de l'activitat concedida.
 - b. El referent o responsable tècnic de l'equipament no té l'obligació, llevat que així ho decidís l'Ajuntament, de dissenyar o executar el control de llums i so de les activitats que no hagi organitzat el mateix Ajuntament.
 - c. Cada grup o col·lectiu autoritzat haurà d'assumir el control de llum i so, muntatge i desmuntatge segons les seves necessitats.
 - d. Els tècnics que cada col·lectiu designarà per a aquestes funcions s'hauran d'especificar en la mateixa sol·licitud, així com l'empresa que representen.
 - e. L'Ajuntament podrà acceptar o refusar el personal tècnic en cada sol·licitud segons el nivell professional o qualitatiu que els correspongui.
 - f. **Taquillers, acomodadors i altre personal de suport.** L'Ajuntament únicament es farà càrrec del cost d'aquest personal en els actes organitzats pel mateix Ajuntament o en ens quals hi col·labori, mitjançant convenis, amb alguna entitat, associació local, companyies professionals/amateurs, etc. En els altres casos, el sol·licitant es farà càrrec de la seva contractació, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament en el cas que en tingui contractat el servei externament.
4. **Equips tècnics, material i aparells**
 - a. Els equipaments disposen del material tècnic d'arts escèniques: il·luminació general i espectacular, so i tramoia. Tot aquest material tècnic serà manipulat pels tècnics de l'equipament. Els materials i aparells tècnics d'aquest espai podran ser utilitzats per personal tècnic qualificat amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i autorització d'ús. Les despeses generades per a la contractació d'aquest personal tècnic aniran a càrrec del sol·licitant.



- b. La responsabilitat de retornar en bon estat els materials i del tracte i ús indegut dels aparells recaurà en primer lloc en el sol·licitant i amb la coresponsabilitat de l'entitat o el grup a la qual pertany l'usuari.
 - c. Tant l'Ajuntament com els seus empleats no es fan responsables del material dipositat per l'usuari en cap circumstància per excepcional que sigui.
 - d. Cap aparell ni material tècnic o complements de l'equipament no podrà ser retirat en cap cas per a l'usuari en altres activitats fora del recinte.
 - e. A l'Annex II d'aquest reglament, es detalla una relació de tot aquest material en les fitxes tècniques dels diferents equipaments d'arts escèniques actualitzades en la data d'aprovació d'aquest reglament. Aquest inventari s'actualitza automàticament a mesura que s'incorporen nous elements i es pot consultar al web de CulturaBanyoles.
5. **Servei de gestió de venda d'entrades.** La venda d'entrades i/o control d'aforament dels equipaments d'arts escèniques (retirada d'entrades amb gratuïtat) s'haurà de fer obligatòriament a través del sistema de gestió d'entrades vigent de l'Ajuntament de Banyoles.

Article 19. Prohibicions

En tota cas està prohibit:

- 1. Conforme a la legislació actual, està del tot prohibit fumar als espais municipals.
- 2. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
- 3. La introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol mena de foc.
- 4. Entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma l'autorització d'ús atorgada.
- 5. Com a norma general no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments culturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.
- 6. Utilitzar les sortides d'emergència per sortir de l'equipament sense necessitat.
- 7. Accedir als espais restringits al personal autoritzat (tècnics, actors, etc.), com pot ser l'escenari, la sala de control, magatzems, camerinos, taquilles, etc.
- 8. No està permès entrar begudes i menjar al pati de butaques.
- 9. No està permès filmar, fotografiar o enregistrar des del pati de butaques ni l'escenari sense autorització expressa, per tal de salvaguardar la propietat intel·lectual.
- 10. Deixar qualsevol mena de material a l'escenari. Cal que una vegada s'hagi realitzat l'activitat quedi buit de tota mena de material perquè estigui a punt per a la propera activitat.

Article 20. Comunicació, enregistraments i fotografies



1. No realitzar cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui autorització prèvia del responsable de l'equipament.
2. S'haurà d'incloure els logotips de CulturaBanyoles i de l'Ajuntament de Banyoles, així com la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb el suport de..." en tota la publicitat o documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital, ...) d'informació referents a les activitats que es duguin a terme en els equipaments municipals d'arts escèniques.
3. Els mitjans de comunicació interessats a cobrir un espectacle s'hauran de posar en contacte prèviament amb l'Àrea de serveis a les persones-Cultura **dos dies hàbils abans de l'actuació**, i manifestar per escrit el seu interès a assistir a una representació concreta. Així mateix, s'informarà a l'interessat si és possible o no fer fotografies o enregistrar imatges de l'espectacle segons les clàusules establertes en el contracte d'actuació de la companyia.
4. Els mitjans de comunicació acreditats es presentaran el dia de la representació que pretenen cobrir **una hora abans** que comenci la funció i s'adreçaran al/la Cap de Sala o els responsables tècnics de l'espai.
5. Una vegada s'hagi facilitat l'accés a la sala a l'interessat/da, ho farà sempre abans de la representació, i en l'espai destinat a tal efecte per part de l'Àrea de serveis a les persones-Cultura.



CAPÍTOL V. De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil

Article 21.

L'Ajuntament només es compromet a facilitar la utilització dels espais en autorització d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i els equipaments autoritzats.

Article 22.

Tots els equipaments municipals d'arts escèniques disposen de la seva corresponent assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada.

Article 23.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en l'equipament durant el període d'autorització d'ús.

Article 24.

Segons el tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament, i sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el dret a exigir al sol·licitant de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos que l'Ajuntament ho estimi convenient i en aquests altres:

- a) Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accident o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circs, etc.)
- b) Quan resulta d'aplicació en l'activitat sol·licitada, també s'aplicaran les disposicions del DECRET 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la normativa concordant.



CAPÍTOL VI. Infraccions i sancions

Article 25. Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments municipals d'arts escèniques, s'estableixen els tipus de les infraccions i la imposició de les sancions corresponents per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 138 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 26. Infraccions

1. Segons el grau de gravetat dels fets, les infraccions es poden qualificar de la manera següent:
 - a) Lleus:
 1. Qualsevol vulneració, tan per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
 2. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers els altres usuaris o el personal dels equipaments.
 - b) Greus:
 1. El maltractament físic, psicològic o moral a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
 2. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
 3. Mal ús del material i les instal·lacions de l'equipament de manera voluntària.
 4. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
 5. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
 6. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal.
 - c) Molt greus:
 1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
 2. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
 3. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
 4. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements d'un servei públic.
2. En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més



del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i pertorbació del servei.

Article 27. Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

1. Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes de fins a 750€;
2. Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500€;
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

Article 28. Expulsió

L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsar afecta tots aquests equipaments culturals.

Article 29. Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares o els tutors, o bé les persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

Article 30. Prescripció



El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuran en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys. S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

Article 31. Procediment sancionador

1. L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.
2. L'alcaldia, o l'òrgan en qui hagi delegat, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.
3. A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà un instructor que podrà ser el titular del servei, departament o unitat administrava que el gestioni.
4. En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreuït, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.
5. En el cas de pagament voluntari anterior a la resolució, l'òrgan competent s'aplicarà una reducció del 20% de l'import de la sanció. S'haurà de fer constar l'esmentada reducció en la notificació d'inici del procediment, i la seva efectivitat estarà condicionada al desestiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Disposicions addicionals

Aquest reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 29 de març de 2021, i definitivament en sessió plenària amb data de ____ de 202____, i el text íntegre s'ha publicat en el BOP amb data ____ de ____ de 202__.



Annex I: Instància Sol·licitud / autorització d'ús d'equipaments municipals d'arts escèniques

NOM DE L'ENTITAT / EMPRESA	
CIF	
ADREÇA FISCAL	
CP / POBLACIÓ	
NOM DEL REPRESENTANT	
TELÈFON/MÒBIL	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

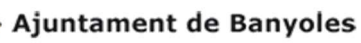
NOM DEL RESPONSABLE	
NIF / DNI / PASSAPORT	
ADREÇA	
CP / POBLACIÓ	
TELÈFON/MÒBIL	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

EQUIPAMENT SOL·LICITAT

TEATRE MUNICIPAL	☐
AUDITORI DE L'ATENEU	☐
LA FACTORIA D'ARTS ESCÈNIQUES	☐

TIPUS D'ACTIVITAT

ASSAIG	☐
REPRESENTACIÓ / CONCERT	☐
XERRADA / CONFERÈNCIA	☐
ALTRES	☐ CONCRETAR :



DADES DE L'ACTIVITAT

TÍTOL ACTIVITAT	
DATA / DATES	
HORARI / HORARIS	
ACTIVITAT OBERTA A PÚBLIC	☐ SI
	☐ NO
PREU	☐ SI EN CAS AFIRMATIU, PREU:
	☐ NO
PERSONA RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT (NOM, COGNOMS, TELÈFON I CORREU ELECTRÒNIC)	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	
MATERIAL TÈCNIC NECESSARI PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT	

Banyoles, **de/d'** **de 20** .

Signatura de la persona interessada/representant.



És imprescindible presentar la **Pòlissa de Responsabilitat Civil i el Rebut corresponent a l'exercici en curs**, abans del desenvolupament de l'activitat.

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex II: Fitxes tècniques dels equipaments d'arts escèniques

Fitxa Tècnica Teatre Municipal

Aforament màxim: 249 localitats.

MIDES ESCENARI:

- Escenari + hombros: 14m.x5,70m. (mes 0.6m de corbata)
- Acústic: 12m.x5,70m. (mes 0.6m de corbata)
- Cambra negra italiana: 9m.x5,70m. (mes 0.6m de corbata)

EQUIPAMENT TÈCNIC:

IL.LUMINACIÓ:

- 01 Taula LT HIDRA SCAN
- 48 CANALS DE DIMMER DE 2,5Kw.
- 22 PC complerts, Spotlight 1kw
- 08 PC complerts, Roberjuliat 1kw
- 22 PAR 64.complerts. 1kw
- 22 làmpades cp60.
- 22 làmpades cp61.
- 22 làmpades cp62.
- 12 pantalles asimètriques 1Kw.complerts.
- 16 ETC surge-four junior 575w 25/50° (6 amb portagobo i iris)

MAQUINÀRIA:

- 06 Cametes de 4,5m.x1,5m. Cotó negre
- 01 Teló de fons 12 m.x4,5m. Cotó negre
- 01 Teló de fons 12 m.x4,5m. Cotó blanc

VIDEO:

- 01 Projector de vídeo Sanyo xtpro 2500ansi
- 01 Reproductor de DVD.
- 01 Pantalla de 7,40m.x4,50m. a l'escenari.

SO:

P.A.:

- 2 recintes Nexo PS-10
- 1 recintes Nexo PS-sub
- Sistema d'amplificació Camco

Monitors:

- 2 recintes Nexo PS-8

Control de so:

- Manega de senyal fins a escenari 24ch i 8 retorns + L/R
- 1 Taula digital Yamaha LS9 16 inputs 8 outputs
- 1 Equalitzador DBX 1/3otb



-1 Reproductor de cd doble Denon DN4500

Microfonia:

- 2 Sistemes sense fils Shure UR4 amb sm 58 i petaca.
- 4 Newmans KM184.
- 2 crown PCC 160.
- 2 Shure SM 58.

Fitxa Tècnica Auditori de l'Ateneu

AFORAMENTS

Amb grada: Grada 148
Amfiteatre 81
Llotja 25

Sense grada: Sala 400
Amfiteatre 81
Llotja 25

MIDES ESCENARI:

- Acústic: 12m.x 5,4m.
- Cambra negra alemanya: 10m.x 4,5m.
- Cambra negra italiana: 8m.x 4,5m.

EQUIPAMENT TÈCNIC:

- 1 Piano Kaway GX7 3/4

IL.LUMINACIÓ:

- 120 CANALS DE DIMMER DE 3Kw.
- 4 Cap Mobil DTS Max CMY, Spot Wash Beam 3/65°
- 12 PC Robert Juliat LUTIN 1Kw.
- 4 PC DTS 2kw (frontal)
- 8 Retalls DTS LED 150w 5000°K 15/32°
- 20 PAR 64 1kw.
- 20 làmpades cp60.
- 20 làmpades cp61.
- 20 làmpades cp62.
- 10 retalls ETC 750w 15/30°
- 2 retalls Roberjuliati 1kw 25/50°.
- 12 Par led ELAN rgbw zoom 5°- 65°
- 1 taula de regulació LT Lighting Hydra SPACE.

MAQUINÀRIA:

- 8 cametes de 7 x 1,5 m., cotó negre.
- 2 bambolines de 10 x 2., cotó negre.
- 1 teló de fons, cotó negre 12x7



- 1 ciclorama, coto blanc 12x4,5
- 1 Linoleum de 11 x 5 Negra/blanc
- 6 torres de dansa
- 10 peanes

VIDEO:

- Vídeo projector LÀSER EPSON EB-1505UH. Projector làser de 3 LCD amb resolució WUXGA (1920x1200)
- Òptica de projector EPSON ELPLM -15, lens Shift motoritzat H+/-18% V +/-60%. Relació 1,57-2,56:1
- Taula de vídeo EDIROL V4 de 4 canals independents i efectes.
- Reproductor de DVD
- Reproductor BluRay
- Ordinador APPLE IMAC

PANTALLA:

- Tela de projecció frontal BM D0.3 OPACA de mides 800x600 mts.

SO:

- P.A.:** -8 recintes Nexo Geo s 805.
- 2 recintes Nexo Geo s 830.
- Sistema d'amplificació Vortex 6.
- Processador Nexo ns242.

- Subgreus:** -2 Subgreus Nexo Ls 1200.
- Sistema d'amplificació Vortex 6.
- Processador Nexo Ls 1200.

- Frontfill i delay:** -4 recintes Nexo Ps8.
- Etapla Camco Tecton series.
- Processador Nxo Ps8.

- Monitors:** - 6 recintes JBL Eon 15.
- 8 recintes HK L5 112XA

- Control de so 1:** -Mànega digital RSS 32 canals 8 retorns.
- Taula Yamaha M-7cl de 32 canals.
- Reproductor de CD doble amb funció autopausa Pioneer 4500.

- Control de so 2:** -Yamaha 01V96K.
- Mànega senyal Roland RSS 16 canals 8 retorns.
- Reproductor de CD doble amb funció autopausa Pioneer 4500.

Microfonia:

- 7 Shure Sm58, 7 Shure Sm57, 1 Akg D112, 3 Sennheiser E604,
- 5 D.I. Behringer, 3 Akg C3000, 2 Rode NT-6, 1 Shure Beta 52, Shure SM 91,
- 1 Audio technica at4040, 1 Neumann KSM 104, 1 Akg 414
- 20 Peus de micro K&M.



Fitxa Tècnica La Factoria d'Arts Escèniques

AFORAMENTS:

Amb grada a la italiana: 128 localitats
Amb grada a 4 bandes: fins a 190 localitats

EQUIPAMENT TÈCNIC:

IL·LUMINACIÓ:

- 72 CANALS DE DIMMER DE 3Kw. LT totem
- 12 PC Robert Juliat LUTIN 1Kw.
- 12 PC spotlight 1kw. Complerts
- 20 PAR 64.
- 20 Làmpades cp60.
- 20 Làmpades cp61.
- 20 Làmpades cp62.
- 06 Retalls ETC source four junior 25/50º
- 10 Retalls Rober-Juliat 13/42º 1kw sx614

MAQUINÀRIA:

- 10 Barres electrificades i motoritzades
- 10 Barres manuals de 11 m
- 12 Barres manuals de 2 m
- 10 Cametes de 4,5 x 1,5 m,
- 08 Cametes de 6 x 1,5 m., cotó negre.
- 01 Teló de fons de 12 x 6 m., cotó negre
- 01 Teló de fons de 12 x 4,30 m., coto blanc

VIDEO:

- 01 Projector de vídeo Sanyo PLC XM100L 5000 lum. Amb òptica Standard i 0.8

SO:

- 04 Caixes acústiques HK 112XA auto-amplificades
- 02 Caixes acústiques HK SUB2000 auto-amplificades
- 01 Taula digital Berhinger X32
- 02 Caixes acústiques Das ST115.